

Согласовано на собрании родительского комитета МДОУ ИРМО «Марковский детский сад комбинированного вида»
Протокол № 2 от 10.09.2020 года

Приложение
к приказу заведующего МДОУ ИРМО
«Марковский детский сад
комбинированного вида»
от «_10_»_09___ 2020г. № 67

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве пожертвования на нужды

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Иркутского районного муниципального образования
«Марковский детский сад комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Марковский детский сад комбинированного вида».

1.2. Настоящее положение разработано в целях упорядочения деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Марковский детский сад комбинированного вида» (далее - Учреждение) по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования.

1.3. Основным источником финансового обеспечения Учреждения является бюджет Иркутского районного муниципального образования. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительными источниками финансового обеспечения Учреждения.

1.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

1.5. В целях настоящего Положения под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) понимаются взносы, имеющие натуральное выражение,

сделанные исключительно по доброй воле в Учреждение на заранее определенные цели.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. От Учреждения вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований:

- заведующий Учреждения (в период его отсутствия – исполняющий обязанности заведующего);
- Общесадовский родительский комитет.

2.2. Информация о привлечении добровольных пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем, а также иными способами. До родителей (законных представителей) воспитанников информация о привлечении добровольных пожертвований может быть доведена путем размещения в Учреждении на общедоступном для обозрения месте (информационном стенде), на родительских собраниях.

2.3. При обращении за добровольными пожертвованиями Учреждение информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.4. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждение с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.5. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

2.6. Не допускается:

- понуждение со стороны администрации Учреждения, работников Учреждения, органов управления Учреждением к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения.

- вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителям) и Учреждением;

- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

2.7. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться для укрепления и развития учебно-технической базы кабинетов, охраны помещений, других целей, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации

3. Порядок приёма и расходования добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования принимаются Учреждением на основании письменного заявления жертвователя на имя заведующего Учреждения (приложение № 1) либо договора пожертвования

(приложение № 2), заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

- перечень имущества (при пожертвовании имущества);
- цель использования имущества (по желанию жертвователя);
- реквизиты жертвователя;
- дата пожертвования.

3.2. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (приложение № 3).

3.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.4. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждения.

3.5. Учреждение, принимающее добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4. Заключительные положения

4.1. Ежегодно заведующий Учреждения предоставляет родителям (законным представителям) воспитанников, публичные отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в Учреждении.

4.2. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Учреждения.

4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Учреждении осуществляется заведующим Учреждения.

4.4. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.

Заведующему МДОУ ИРМО
«Марковский детский сад
комбинированного вида»
О.Л.Губановой

от _____
(Ф. И. О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф. И. О. жертвователя)

по собственному желанию передаю в МДОУ ИРМО «Марковский детский сад
комбинированного вида» в качестве пожертвования

(имущество, если вещь не одна - перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

«___» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия и инициалы)

Договор пожертвования
№ _____

р.п.Маркова

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Марковский детский сад комбинированного вида», именуемое в дальнейшем Учреждение, действующее на основании Устава, в лице заведующего Губановой Ольги Леонидовны, с одной стороны и

(наименование организации или Ф. И.О., адрес, паспортные данные)

именуемый в дальнейшем Жертвователь, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь безвозмездно передает Учреждению в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

1.2. Пожертвование должно быть использовано на

(цели использования денежных средств или имущества)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение принимает пожертвование и обязуется:

2.1.1. Использовать его по целевому назначению.

2.1.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.1.3. Незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

2.2. Если расходование Учреждением пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы Учреждением по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2.3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки или государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет

(сторона договора, несущая расходы)

2.4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

2.4.1. Контролировать использования пожертвования по целевому назначению.

2.4.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Учреждением этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Жертвователя.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончания выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится в Учреждении, второй - у Жертвователя.

7. Адреса и реквизиты сторон

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

_____ адрес по прописке (регистрации)

_____ номер телефона

Паспорт серия _____ № _____

_____ Кем выдан

Дата выдачи _____

_____ подпись

_____ Расшифровка подписи

«___» _____ 20___ г.

УЧРЕЖДЕНИЕ:

МДОУ ИРМО «Марковский детский сад
комбинированного вида»
664528, Иркутский район, р.п.Маркова,
ул. Мира, 25-А

_____ Юридический адрес

_____ номер телефона

ОГРН
ИНН/КПП

_____ Банковские реквизиты

Заведующий

_____ должность

_____ подпись

_____ Расшифровка подписи

М.П.

«___» _____ 20___ г.

АКТ
приема-передачи по договору пожертвования
от «___» _____ 20__ г. № _____

р.п. Маркова

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Марковский детский сад комбинированного вида», именуемое в дальнейшем Учреждение, действующее на основании Устава, в лице заведующего Губановой Ольги Леонидовны, с одной стороны и

(наименование организации или Ф. И. О., адрес, паспортные данные)

именуемый в дальнейшем Жертвователь, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором пожертвования от «___» _____ 20__ г. № _____ Жертвователь передает, а Учреждение принимает следующее имущество:

(указать данные передаваемого имущества, далее – «пожертвование»)

Взаимные обязательства по предоставлению пожертвования в соответствии с условиями договора выполнены сторонами надлежащим образом. Стороны друг к другу претензий не имеют.

Передал:
Жертвователь

Принял:
Заведующий
МДОУ ИРМО
«Марковский детский сад
комбинированного вида»

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись, печать) О.Л.Губанова

