

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МДОУ ИРМО «Марковский детский сад
комбинированного вида»
Протокол №1 от 28.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ ИРМО
«Марковский детский сад
комбинированного вида»
приказ № 32 от 28.08.2017г.
Губанова О.Л.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

МДОУ ИРМО «Марковский детский сад комбинированного вида»

2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании образовательного процесса в группах муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Марковский детский сад комбинированного вида» разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Цель и задачи планирования

2.1. Цель планирования - организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим реализацию основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Обеспечение развивающей направленности образовательного процесса в работе воспитателя с детьми.

2.3. Обеспечение системности образовательной деятельности и установление связи между ее отдельными видами и формами.

2.4. Разработка содержания и методов развития, воспитания и обучения, форм организации деятельности детей.

2.5. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей дошкольного возраста

3. Принципы планирования

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов развития, воспитания и обучения детей.

3.3. Комплексный тематический подход к реализации образовательной деятельности.

3.4. Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности.

3.5. Регулярность, последовательность.

4. Организация планирования

4.1. Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя обязательные документы воспитателя:

- комплексно - тематическое планирование;
- перспективное планирование;
- календарное планирование.

4.2. Комплексно-тематический план ДОУ составляется для каждого возрастного периода на учебный год старшим воспитателем и утверждается руководителем ДОУ.

Комплексно-тематическое планирование содержит: раздел тематического блока, его подразделы и срок реализации основной образовательной программы ДОУ по данному блоку.

4.3. В соответствии с «блочным» тематическим планированием комплексно-тематического плана, педагоги ДОУ разрабатывают для своей возрастной группы перспективное планирование и календарный план воспитательно-образовательной деятельности.

4.4. Перспективный план в группе составляется на основании утверждённого в ДОУ расписания образовательной деятельности и содержит разделы: дата, тема, задачи, методический источник.

4.5. Календарный план составляется на 1 неделю вперед на основе перспективного планирования образовательной деятельности и утверждённого в ДОУ режима дня воспитанников.

4.6. Календарный план содержит:

- тему блока,
- задачи,
- срок реализации темы,
- итоговое мероприятие,

При планировании образовательной деятельности пишется тема, цель, источник.

Обязательными разделами планирования являются:

- утро,
- образовательная деятельность
- прогулка,
- вечер.
- совместная деятельность взрослого и детей в (режимных моментах)
- организация среды для самостоятельной деятельности.
- В утренние и вечерние отрезки времени планируется совместная деятельность взрослого и детей (групповая, подгрупповая,

индивидуальная) в соответствии с разделами планирования и дня недели.

В календарном плане отражаются:

комплексы утренней и бодрящей гимнастики; организация подвижных, спортивных игр, упражнений; работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты); работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения; организация игровой деятельности; работа по формированию трудовых навыков; индивидуальная работа с детьми.

5. Требования к оформлению календарного плана

5.1 План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком.

5.2. В плане обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. воспитателей группы.

5.3. Календарный план оформляется педагогами в соответствии с утверждённой в ДОО электронной формой планирования.

5.4. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. д. с указанием картотеки и номера вида деятельности.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

6.2. Контроль за качеством ведения календарного и перспективного планирования осуществляется старшим воспитателем

6.3. Календарные планы хранятся в группах 3 года.

6.4. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения.