

Принято  
решением педагогического совета  
МДОУ ИРМО «Марковский детский сад  
комбинированного вида»  
Протокол №1 от 31.08.2021г.

Утверждаю  
Заведующий  
МДОУ ИРМО «Марковский детский сад  
комбинированного вида»  
Приказ №84/1 от 17.11.2021г.

**Положение**  
**о консультационном пункте**  
МДОУ ИРМО «Марковский детский сад комбинированного вида»

2021г.

**Положение**  
**о консультационном пункте**  
МДОУ ИРМО «Марковский детский сад комбинированного вида»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о консультационном пункте МДОУ ИРМО «Марковский детский сад комбинированного вида» (далее – ДОУ) разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273 ФЗ, в целях оказания методической, диагностической, консультационной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста.

1.2. Консультационный пункт создается для категорий:

- Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, не получающие услуги дошкольного образования в детском саду.
- Родители (законные представители) детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.
- Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, получающие услуги дошкольного образования в детском саду.

**II. Цели и задачи консультационного пункта**

2.1. Консультационный пункт создается с целью предоставления консультационной, методической, и диагностической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи консультационного пункта

- Повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Диагностирование и выявление проблем в развитии дошкольников;
- Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- Обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**III. Организация деятельности консультационного пункта**

3.1. *Модель организации деятельности консультационного пункта - консультативная.*

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заместителя заведующего ДОУ.

3.3. Управление и руководство организацией деятельности консультационного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом ДОУ.

3.4. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.5. Руководитель консультационного пункта (заместитель заведующего ДОУ) организует работу консультационного пункта, в том числе:

- разрабатывает план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение;
- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с утверждённым графиком работы;
- обеспечивает информирование населения об особенностях работы консультационного пункта;
- регулирует особенности работы специалистов консультационного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому для определения актуальности и тематики предоставляемых услуг для определения дальнейшей перспективы работы консультационного пункта.

3.6. Специалисты консультационного пункта осуществляют работу с семьей в соответствии с запросами.

#### **IV. Основное содержание деятельности консультационного пункта**

4.1. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультационном пункте проводится в различных формах:

- групповых, подгрупповых (организация лекториев, консультаций);
  - индивидуальных (диагностическое обследование ребёнка специалистами ДОУ и консультация).
- как в очном, так и в дистанционном форматах.

4.2. Направления деятельности консультационного пункта:

- Готовность детей раннего возраста к поступлению в ДОУ.
- Вопросы социализации детей.
- Вопросы преодоления трудностей в психологическом, речевом, физическом, познавательном развитии.
- Готовность детей к школьному обучению.
- Проведение диагностики детей дошкольного возраста для определения дальнейшей траектории развития.

4.3. Услуги, предоставляемые консультационным пунктом:

- Проведение диагностики детей дошкольного возраста:
  - особенности развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
  - особенности речевого развития дошкольников;
  - психологическая и мотивационная готовность ребёнка к школе.
- Разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- Консультирование родителей об особенностях развития ребенка, в соответствии с возрастными особенностями;
- Консультирование родителей по вопросам преодоления трудностей у ребёнка в психологическом, речевом, физическом, познавательном развитии;
- Рекомендации по развитию у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности для успешной адаптации ребёнка в обществе.

4.4. Порядок консультации

- Родители в сообщении на e-mail: [mdetskiysad@mail.ru](mailto:mdetskiysad@mail.ru) или в директ инстаграм <http://www.instagram.com/sad.markova?r=nametag> на официальной странице

образовательной организации указывают, какую услугу консультационного пункта они хотели бы получить.

- Исходя из запроса родителей (законных представителей), руководитель консультационного пункта привлекает к проведению консультации нужного специалиста и назначает время консультации.
- Специалист консультационного пункта регистрирует консультацию в «Журнале учёта обращений».
- Консультирование родителей проводится одним или несколькими специалистами в очном или дистанционном формате.
- Родитель (законный представитель) заполняет Анкету «Учёт удовлетворенности качеством услуг».

4.5. Специалисты консультационного пункта несут ответственность за:

- Сохранность персональных данных детей и их родителей (законных представителей),
- Объективность диагностики развития ребенка и неразглашение ее результатов,
- Ведение документации,
- Конфиденциальность информации.

## **V. Документация консультационного пункта**

5.1. В консультационном пункте ведется документация, за ведение которой несут ответственность все специалисты консультационного пункта:

- График работы специалистов консультационного пункта.
- Заявления родителей (законных представителей) на получение консультации (Приложение 1).
- Журнал учёта обращений родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт (Приложение 2).
- График проведения плановых консультаций.
- Анкеты «Учёт удовлетворенности качеством услуг» (Приложение 3).

Заведующему МДОУ ИРМО  
«Марковский детский сад комбинированного вида»  
Губановой О.Л.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать адрес проживания)

### Заявление

Прошу оказать консультационную, психолого-педагогическую, методическую, диагностическую помощь (нужное подчеркнуть)

специалистом консультационного пункта МДОУ ИРМО «Марковский детский сад комбинированного вида»

\_\_\_\_\_ (указать специалиста)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

**Журнал учёта обращений родителей (законных представителей)**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. консультанта, должность

**Анкета  
Учёт удовлетворенности качеством услуг**

Уважаемые родители (законные представители)! Просим Вас ответить на вопросы по качеству услуг консультационного пункта. Ваше мнение мы обязательно учтём в дальнейшей работе!

***Подчеркните в ответе нужный вариант.***

1) К какому специалисту консультационного пункта вы обратились за услугой предоставления консультационной, методической или диагностической помощи:

- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог,
- музыкальный руководитель,
- инструктор по физической культуре

2) В который раз Вы обратились за получением услуги?

- а) впервые      б) повторно

3) Какое количество консультаций Вы получили? \_\_\_\_\_

4) Как Вы оцениваете период ожидания оказания услуг?

- а) очередь отсутствует (практически сразу)  
б) незначительный период ожидания очереди  
в) период ожидания очереди длинный

5) Считаете ли вы, что работники консультационного пункта вежливы и доброжелательны?

- а) да      б) скорее, нет      в) абсолютно нет

6) Вы удовлетворены профессиональной компетентностью педагогов при оказании Вам услуг? (нужное подчеркнуть)

- а) полностью      б) частично      в) не удовлетворены

7) Посоветуете ли Вы своим родственникам и знакомым обратиться в данную образовательную организацию за предоставлением консультационной, методической или диагностической помощи

- а) да      б) нет      в) пока не знаю

8) Ваши предложения по улучшению качества оказания консультационной, методической или диагностической помощи в «Консультационном пункте»:

---



---



---



---



---

**Благодарим Вас за ответы!  
Ваше мнение мы обязательно учтём в дальнейшей работе!**